

# **Mariaskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskoleklass, fritidshem &  
årskurs 1 - 6

Läsår: 2019

## **Grunduppgifter**

### **Verksamhetsformer som omfattas av planen**

Förskoleklass, fritidshem & årskurs 1 - 6

### **Ansvariga för planen**

#### Rektor ansvar att:

- följa skolans plan
- se till att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering och annan kränkande behandling inte är tillåten i skolan.
- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers rättigheter, samt att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, funktionshinder eller annan kränkande behandling.
- årligen utvärdera tidigare planen och upprätta en ny plan i samarbete med personal, elever och föräldrarepresentanter.
- om skolan får kännedom om att diskriminering eller annan kränkande behandling förekommer, är skyldigheten att utreda, dokumentera och vidta eventuella åtgärder.

#### Rektor skall även:

- se till att skolpersonal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld/upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling och de åtgärder som vidtas.

#### Lärare och annan skolpersonals ansvar att:

- följa skolans plan samt reflektera över normer och värderingar som hen förmedlar genom undervisningen och arbeta i riktning mot likabehandling.
- fördela talutrymmet likvärdigt i undervisningen och reflektera över hur laguppdelning inom idrotten också blir jämlik.

### Elevers ansvar att:

- följa skolans likabehandlingsplan samt påtala diskriminering och annan kränkande behandling som förekommer på skolan.

### **Vår vision**

Vi vill att alla skall känna sig trygga och visa respekt för varandra och människors olikheter. Nolltolerans skall råda mot diskriminering och kränkande behandling.

Vi anser att alla ska visa hänsyn och respekt för andra därför åtgärdar vi mobbning och annan kränkande behandling.

Vi vill ge våra barn och elever en god arbetsmiljö därför ingriper vi mot störning av undervisningen.

Vi mår om barns och elevers självförtroende därför ingriper vi mot diskriminering och dåligt språkbruk.

Vi vill ge våra barn och elever trygghet därför ingriper vi mot våld.

Vi vill utbilda våra barn och elever till demokratiska medborgare som kan ta ansvar för sina liv därför tydliggör vi deras rättigheter och skyldigheter (egenansvar) i skolan.

**”Mariahanden” skall användas som ledstjärna för skolan.**

### **Planen gäller från**

2019-01-01

### **Planen gäller till**

2019-08-31

### **Läsår**

2019

### **Elevernas delaktighet**

Elevernas delaktighet är via klassråd och elevråd.

### **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Vårdnadshavarnas delaktighet är via Schoolsoft, skolans hemsida, olika utredningar, föräldramöten, utvecklingssamtal och via skolrådet.

### **Personalens delaktighet**

All personal ska beredas möjlighet att vara delaktig i arbetslagsträffar, arbetsplatsträffar och olika utredningar.

### **Förankring av planen**

Rektor och resurspedagog informerar personalen på arbetsplatsträff i januari om den nya planen. Klassläraren/mentor ska informera om planen i respektive klass.

Vårdnadshavarna får information om planen på hemsidan, via Schoolsoft och på föräldramöte.

## **Utvärdering**

### **Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

Ej utvärderad.

### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Ej utvärderad.

### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Inget resultat.

### **Årets plan ska utvärderas senast**

2019-06-19

### **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Lärarna/pedagogerna diskuterar innehållet i planen i klasserna/arbetslagen med hjälp av utvärderingsfrågorna:

- *Vilka aktiviteter har vi haft i klasserna/fritids som syftar på arbetet med likabehandlingsplanen?*
- *Vem har gjort vad?*
- *Vilket resultat blev det?*
- *Vad hade vi kunnat göra annorlunda?*
- *Hur följer vi upp detta?*

Föräldrarna i skolrådet diskuterar innehållet och ger förslag på nya främjande och förebyggande åtgärder.

Personalen utvärderar planen under samverkansdagen på likabehandlingsträffen.

### **Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Rektor.

## Främjande insatser

### Namn

Främjande arbete mot kränkande behandling

### Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### Mål och uppföljning

All personal ska arbeta för att förebygga kränkande behandling och få kunskap om förekomsten av diskriminering och kränkande behandling för att kunna vidta relevanta åtgärder. Utvärdering sker med elevenkät "Trygghet och trivsel" (vårtermin), genomgång av hälsosamtalen i förskoleklass, åk2 och 4 hos skolsköterskan (vårtermin), uppföljningar av utredningar om "kränkningar och diskriminering" på elevhälsoteamet.

### Insats

- Elevernas trygghet och trivsel tas upp på utvecklingssamtalen varje termin.
- Skolsköterskan tar upp frågor om trygghet och trivsel vid hälsosamtalen.
- Skolans elevhälsoteam träffas regelbundet.
- Rastvakter finns i matsalen samt på skolgården. På skolgården bär rastvakterna reflexvästar.
- Klasserna ska kontinuerligt arbeta med etik, moral, normer och värderingar.
- Fortbildning av all personal om hur man utreder och följer upp kränkande behandling.
- Läromedel i undervisningen ska kritiskt granskas
- Alltid förebygga/åtgärda beteenden som en elev upplever som kränkande genom att följa tydliga rutiner.
- Att alla vuxna på skolan ser och agerar utifrån vår vision.

**Ansvarig**

Rektor och all personal.

**Datum när det ska vara klart**

Arbetet pågår under hela året.

**Namn**

Främjande arbete - funktionshinder

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning och Funktionsnedsättning

**Mål och uppföljning**

På vår skola ska alla elever ha samma rättigheter och möjligheter oavsett funktionshinder.

På idrotten behöver aktiviteterna anpassas för att möjliggöra alla elevers deltagande.

Rasterna bör organiseras i tider och aktiviteter för att skapa en trygg miljö.

Inga elever skall känna sig utsatta för diskriminering eller trakasserier p.g.a. funktionshinder. Elever skall få kunskap om att elever med funktionshinder kan behöva olika form av stöd t.ex. alternativt material, längre tid på prov och lugnare miljö att arbeta i.

Utvärdering: Genom "gröna spåret", dvs extra anpassningar samt om eleven är i behov av särskilt stöd.

**Insats**

- Personal och elever skaffar sig kunskaper och ökad medvetenhet kring funktionshinder.
- Anpassade gemensamma aktiviteter så att alla kan delta.

**Ansvarig**

Rektor, elevhälsoteam och lärare.

**Datum när det ska vara klart**

Arbetet pågår hela året



## **Kartläggning**

### **Kartläggningsmetoder som använts:**

#### Elevenkäter:

"Det här är jag". (resurspedagogen)

"Hälsosamtal" (skolsköterskan.)

"Trygghet och trivsel" (mentorer)

### **Områden som berörs i kartläggningen:**

Kränkande behandling, Kön och Funktionsnedsättning

### **Hur eleverna har involverats i kartläggningen:**

Eleverna har svarat på enkätfrågor samt deltagit i intervjuer.

### **Hur personalen har involverats i kartläggningen:**

Personalen har svarat i BRUK om normer, värden och inflytande. (Skolverkets material för självskattning och analys av skolans arbete: bedömning, reflektion, utveckling och kvalitet)

### **Resultat och analys:**

Eleverna trivs men tycker det är sämre med studieron.

Eleverna är till viss del inte helt säkra på regler och konsekvenser.

## Förebyggande åtgärder

### **Namn**

Rastvakt och rastaktiviteter

### **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Funktionsnedsättning och Ålder

### **Mål och uppföljning**

På Mariaskolan ska inga elever känna sig utsatta för kränkande behandling på rasterna.

Utvärdering: Genom "blåa spåret", dvs utredning/åtgärder - mot kränkande behandling/diskriminering samt genom frågeenkäter.

### **Åtgärd**

Personalen följer ett rastvaktsschema.

Eleverna ska erbjudas organiserade rastaktiviteter varje dag.

### **Motivera åtgärd**

I sammanställningen av blanketten "Utredning kränkningar och diskriminering" ser vi att kränkningar förekommer i huvudsak på rasterna.

### **Ansvarig**

Rastvaktsschema: Rektor.

Rastaktiviteter: Fritidspedagog.

### **Datum när det ska vara klart**

Rastvaktsschema: 9 januari.

Rastaktiviteter 2019-06-19

**Namn**

Språkbruket

**Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

**Mål och uppföljning**

"Ett vårdat språk"

Genom språket förebygga konflikter.

Utvärderas på klassråden och arbetslagsplaneringarna.

**Åtgärd**

Enkätundersökning i början och slutet av terminen om samtalsklimatet bland eleverna.

Värderingsövningar och kompisamtal.

**Motivera åtgärd**

Konflikter och kränkningar uppstår ofta pga språket. Eleverna utsätter varandra för fula och nedsättande kommentarer som leder till bråk. Lärare och all skolpersonal behöver ge akt på den egna toleransnivån och problematisera ord som kan upplevas kränkande tillsammans med eleverna.

**Ansvarig**

All personal.

**Datum när det ska vara klart**

2019- 06-19

## **Rutiner för akuta situationer**

### **Policy**

Vi vill att alla skall känna sig trygga och visa respekt för varandra och människors olikheter. Nolltolerans skall råda mot diskriminering och kränkande behandling.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Rastvakter finns i matsalen samt på skolgården. På skolgården bär rastvakterna reflexvästar.

### **Personal som elever och föräldrar kan vända sig till**

Elever och föräldrar kan vända sig till all personal på skolan. Kontaktuppgifter finns på Schoolsoft. Det är även utlämnat vid skolstart på föräldramöten. På skolan finns även skolkurator tillgänglig varje torsdag 2 timmar. Skolsköterska finns på skolan varje onsdag hel dag.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever**

Gällivare Kommun stöddokument "Blåa spåret": mot kränkande behandling/diskriminering ska användas.

När personal får reda på att elev utsätter andra elever eller själv utsätts för trakasserier eller kränkning skriver den berörda personalen ;

- 1) "Anmälan till rektor", eller gör skyndsamt.....
- 2) "Utredning/åtgärder - mot kränkande behandling/diskriminering".

Blanketten lämnas till rektor.

Resurspedagogen utreder eller är behjälplig vid utredningar.

När personal får reda på att elev utsätts för fortsatta trakasserier eller kränkningar kan det bli aktuellt att utreda de inblandade elevernas stödbehov och utarbeta åtgärdsprogram.

Vid allvarliga fall av trakasserier eller kränkningar kan det bli aktuellt med disciplinära åtgärder gentemot de elever som har utfört kränkningarna.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

När rektor får reda på att elev utsatts för trakasserier eller kränkning av någon vuxen sker utredning omgående enligt rutin i kris-och beredskapsplanen och kontakter tas med vårdnadshavaren.

### **Rutiner för uppföljning och ansvarsförhållanden för dokumentation**

Utredaren kallar till uppföljning/utvärdering. Använd blanketten "Uppföljning/utvärdering...." . Blanketten lämnas till rektor.

Rektor skickar in "Anmälan till huvudmannen" efter att ha fått in "Anmälan till rektor"