



GÄLLIVARE KOMMUN

PROJEKTERINGSANVISNINGAR

DEL 9- INFORMATIONSSÄKERHET


Datum: 2018-12-20

Rev. datum:

Utgåva nr: 0.1


Granskad av: Marcus Zetterqvist

Fastställd av: Rune Blomster

 GÄLLIVARE KOMMUN 982 31 Gällivare Tel 0980 180 00	Dokumentnamn Projekteringsanvisningar		Godkännande signatur		Godkännande datum 2019-01-16		Sidan 2(4)
	Ansvarig Förvaltningschef		Revidering datum		Giltig t.om. 21-12-20	Utgåv a nr 0.1	
		Teknikområde Informationssäkerhet					
Koder		Text					Rev

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

ALLMÄNT OM INFORMATIONSSÄKERHET	3
GENERELLA MÅL	3
KLASSNING AV INFORMATION	4

 GÄLLIVARE KOMMUN 982 31 Gällivare Tel 0980 180 00	Dokumentnamn Projekteringsanvisningar		Godkännande signatur		Godkännande datum 2019-01-16	Sidan 3(4)
	Ansvarig Förvaltningschef		Revidering datum	Giltig t.om. 21-12-20	Utgåv a nr 0.1	
	Teknikområde Informationssäkerhet					
Koder		Text				Rev

ALLMÄNT OM INFORMATIONSSÄKERHET

Information är en av Gällivare kommuns viktigaste tillgångar och hanteringen av den är en viktig del i arbetet med kommunens risk- och sårbarhetsanalys.

Utgångspunkter i kommunens arbete med informationssäkerhet är:

- Lagar, förordningar och föreskrifter
- Kommunens och projektens egna krav
- Avtal

Med informationstillgångar avses all information oavsett om den behandlas manuellt eller automatiserat, och oberoende av i vilken form eller miljö den förekommer.

Informationssäkerheten omfattar Gällivare kommuns informationstillgångar utan undantag. Med informationssäkerhet avses:


- att rätt information är tillgänglig för rätt person när den behövs och på ett spårbart sätt
- att information endast delges den person som är behörig att ta del av informationen
- att informationen är och förblir riktig

Informationssäkerheten är en integrerad del av Gällivare kommuns verksamhet liksom i alla projekt där Gällivare kommun är delaktig. Alla som hanterar informationstillgångar har ett ansvar att upprätthålla informationssäkerheten. Det är också ett ansvar för samtliga i projektet att verka för en positiv attityd till säkerhetsarbetet.

GENERELLA MÅL

För informationssäkerhetsarbete skall gälla att:

- följa den svenska standarden SS-ISO/IEC 27000 som är ett ledningssystem för informationssäkerhet
- ingångna avtal är kända och följs
- gällande informationssäkerhetsregler skall vara kända hos samtliga som hanterar informationstillgångar
- alla lagringsmedia innehållande information som hör till projektet eller tillhör Gällivare kommun hanteras på ett säkert och ansvarsfullt sätt
- det finns tillgång till en säker och väl definierad infrastruktur för extern och intern datakommunikation
- datalagring och datakommunikation sker på ett säkert och ansvarsfullt sätt, såväl internt som

 GÄLLIVARE KOMMUN 982 31 Gällivare Tel 0980 180 00	Dokumentnamn Projekteringsanvisningar		Godkännande signatur	Godkännande datum 2019-01-16	Sidan 4(4)
	Ansvarig Förvaltningschef	Revidering datum	Giltig t.om. 21-12-20	Utgåv a nr 0.1	
	Teknikområde				
	Informationssäkerhet				
Koder		Text			Rev

externt

- hotbilden för varje enskilt system där information inom projektet hanteras analyseras fortlöpande

KLASSNING AV INFORMATION

Gällivare kommuns informationstillgångar kan i vissa fall vara klassade utifrån aspekterna sekretess (konfidentialitet), riktighet och tillgänglighet.

Sekretess: att information skyddas från obehörig insyn

Riktighet: att informationen **är korrekt och fullständig**, och inte ändras på ett obehörigt sätt

Tillgänglighet: att informationen finns tillgänglig för rätt person vid rätt tillfälle

Det åligger var och en som hanterar dessa informationstillgångar att hålla sig informerad om eventuell klassning och vad detta innebär, samt att hantera informationen utifrån aktuell klassning.