



Gällivare  
Kommun

|  |   |
|--|---|
| Dokumentnamn<br><b>FÖRESKRIFT OM AVFALLSHANTERING FÖR GÄLLIVARE<br/>KOMMUN</b> |   |
| Dokumenttyp  | Diarienummer                            |
| <b>Föreskrift Andra föreskrifter</b>   | <b>2010:525 450</b>                     |
| Beslutad av  | Framtagen av                            |
| <b>Kommunfullmäktige</b>   | <b>Service- och teknikförvaltningen</b> |
| Beslutad   | Giltighetstid                           |
| <b>2010-11-15 § 170</b>  | <b>Tillsvidare</b>                      |

## FÖRESKRIFTER – ANDRA FÖRESKRIFTER

**Definition:** Ordet ”föreskrift” betyder rättsregler. I Gällivare kommuns författningssamling skiljer vi mellan de föreskrifter som är arbetsordningar, delegationsordningar, reglementen taxor, och andra föreskrifter.

Andra föreskrifter är alla de övriga föreskrifter som tillkommer antingen genom att kommunen fått en normgivningskompetens på ett visst område tilldelad sig via lagstiftning (exempelvis ordningslagen → lokala ordningsföreskrifter), eller att någon lag eller förordning säger att kommunen måste ha ett visst dokument (exempelvis bostadsförsörjningslagen → bostadsförsörjningsplan). Även bolagsordningar och ägardirektiv sorterar under dokumenttypen andra föreskrifter.

## **Inledande bestämmelser**

### **Tillämpliga föreskrifter**

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- andra författningar.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

### **Definitioner**

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med den betydelsen som här anges:

1. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
2. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
4. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med den renhållningsansvariga nämnden avses kommunens service- och tekniknämnd.
6. Med behållare avses säck, kärl av plast, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

### **Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn**

3 § Den renhållningsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

I de fall där olika alternativa hämtformer finns, bestäms hämtform av kommunen utifrån hämtningstekniska förutsättningar. Hämtordning (hämtnings dag och tid) samt behållare bestäms av kommunen eller kommunens entreprenör.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och byggnämnden.

5 § Service- och tekniknämnden informerar hushållen om de insamlingssystem för förpackningar och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

## **Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares svar för betalning och information**

6 § Avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## **Hushållsavfall**

### **Sortering av avfall**

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)
- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck och bilar
- Kasserade bilbatterier
- Kasserade små batterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som el-avfall.

Dessutom skall fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare sortera ut följande avfallsslag:

- Grovavfall
- Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
- Läkemedel och kanyler

Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare skall också sortera ut följande avfallsslag när de förekommer i hushållet:

- Icke-brännbart eller biologiskt behandlingsbart hushållsavfall
- Matavfall (matavfall tillåts i säck- och kärlavfallet tills vidare).
- Trädgårdsavfall
- Latrin
- Slam
- Stickande och skärande avfall
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt

Närmare anvisningar om sortering anges i bilaga 1.

9 § Fastighetsinnehavare skall säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter skall överlämnas till renhållaren för borttransport.

### **Skyldighet att överlämna hushållsavfall**

10 § Hushållsavfall inom kommunens ansvar skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller kan lämnas på plats som anvisas i bilagan. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

### **Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt**

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare skall vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet skall vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Farligt avfall skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren skall i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet skall sorteras och förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare.

12 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

### **Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

13 § I kommunen används följande behållare och utrustning för uppsamling av olika avfallsslag:

**Kärl- och säckavfall:** Standardkärl för avfall från 190 liters storlek till 660 liter.

**Latrin:** BioLatrin-tunna eller Biopåse som är nedbrytbar och komposterbar.

**Kompost och trädgårdsavfall:** Biopåse som är nedbrytbar och komposterbar.

**Matavfall:** Egen kompostanordning eller köksavfallskvarn

14 § Standardkärl ägs av kommunen och tillhandahålls genom kommunen.

Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl.

Komposterbara latrinkärl och påsar säljs genom kommunens försorg där behandlingsavgiften för latrin ingår.

Andra behållare såsom containrar, säckar, påsar, säckhållare, slamtankar och köksavfallskvarnar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

(Fastighetsägare får inte tillföra avloppet spillvatten från köksavfallskvarn utan huvudmannens skriftliga medgivande enligt Gällivares allmänna bestämmelser för användande av Gällivare Kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning, ABVA 9 §).

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

15 § Behållare skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering skall installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Behållare skall vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De skall placeras så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning skall ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar skall utan begäran meddelas renhållaren.

### **Hämtnings- och transportvägar**

16 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats inom rimligt gångavstånd. I annat fall skall fastighetsinnehavaren och kommunen komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats. Behållare skall normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamtankar och fettavskiljare.

17 § Fastighetsinnehavaren skall se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick.

Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

Om farbar väg inte kan upprättas skall fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren.

### **Hämtningsområde och hämtningsintervall**

18 § Kommunen är uppdelad i tre renhållningsområden.

A-området utgörs av tätorten och den närmaste landsbygden med ordinarie tömning året runt. B-området utgörs av yttre glesbygd, fritidshusområde och turistområde där glesare intervall och uppehåll i hämtning under perioder kan tillåtas.

C-området utgörs av obebyggda eller mycket glesbebyggda områden som saknar kommunal avfallshämtning. Fastighetsägaren ansvarar för att ta hand om organiskt avfall på den egna fastigheten, producentansvarbelagt avfall lämnas till producenternas samlingsställen, grovavfall och farligt avfall lämnas till kommunens återvinningscentraler och miljöstationer. *Se bilaga 2 till dessa föreskrifter för karta över hämtningsområden.*

19 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall:

Från flerbostadshus sker hämtning av hushållsavfall minst varannan vecka och som mest tre gånger per vecka.

Då matavfall sorteras ut sker hämtning minst var 8 vecka och som mest två gånger per vecka. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av hushållsavfall varannan vecka.

Då matavfall sorteras ut sker hämtning minst var 8 vecka och som mest var 4 vecka.

Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av hushållsavfall varannan vecka under perioden vecka 22 till 39. Då matavfall sorteras ut sker hämtning minst 2 ggr eller som mest 5 ggr (var 4 vecka) under perioden.

Från fritidsanläggningar och andra verksamheter i tätort sker hämtning av hushållsavfall minst varannan vecka och mest tre gånger i veckan. Då matavfall sorteras ut sker hämtning minst var 8 vecka och mest två gånger per vecka.

Tömning av slamavskiljare sker minst en gång per år.

Tömning av sluten slamtank sker minst *en gång per år*, från och med den 1 januari 2011.  
Tömning av fettavskiljare sker minst en gång per år.  
Vid behov kan extra tömning av enskild avloppsanläggning beställas av Gällivare kommun.

20 § Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag enligt renhållningsansvarig nämnds anvisningar:

Hämtning av sorterat grovavfall sker efter särskild beställning.

Hämtning av trädgårdsavfall sker efter särskild beställning.

### **Särskilt om hushållsavfall från verksamheter**

21 § Hushållsavfall från verksamheter skall hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-19 §§ om ej annat anges nedan.

Hushållsavfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter lämnas vid kommunens insamlingsställe eller vid annat ställe som anges i bilaga 1.

Tömning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker minst en gång per år, och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

Tömning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker minst en gång per år, och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren. Om fastighetsinnehavaren anser att tömningsbehovet är mindre än en gång per år på grund av minskade volymer eller ändring i utrustningen kan ansökan om dispens tillsändas miljö- och byggnämnden som prövar ärendet.

### **Annat avfall än hushållsavfall**

#### **Uppgiftsskyldighet**

22 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall skall på begäran av service- och tekniknämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

23 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av service- och tekniknämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

### **Undantag**

#### **Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden**

24 § Anmälan om kompostering eller annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten handläggs av miljö- och byggnämnden. Ansökan om dispens från skyldighet att lämna avfall till kommunen såvitt gäller bestämmelser om hushållsavfall prövas av miljö- och byggnämnden.

Anmälan och ansökan skall alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt för annat avfall än vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön och den tidsperiod som anmälan eller ansökan avser. Ansökan om omhändertagande av latrin och slam genom egen anläggning skall innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Miljö- och byggnämnden skall översända kopia av beslutet till den renhållningsansvariga nämnden.

### **Eget omhändertagande av hushållsavfall**

25 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

26 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människohälsa och miljö utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

27 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall skall anmäla detta skriftligen till miljö- och byggnämnden. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten skall ge utrymme för användning av den erhållna komposten. Miljö- och byggnämnden skall översända kopia av anmälan till den renhållningsansvariga nämnden.

28 § Kompostering av latrin från fastigheten får efter ansökan ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning skall innehålla en komplett beskrivning av anläggningen. Miljö- och byggnämnden skall översända kopia av beslutet till den renhållningsansvariga nämnden.

### **Utsträckt hämtningsintervall**

29 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar eller på annat godkänt sätt omhändertar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten kan efter ansökan medges att det återstående avfallet hämtas med ett glesare intervall än det ordinarie intervallet under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Medgivande om hämtning med glesare intervall än ordinarie hämtning kan komma att återkallas om kommunen konstaterar att matavfall trots uppgifterna om kompostering lämnas för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller kommer fram till att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

### **Större avfallsbehållare eller gemensam avfallsbehållare**

30 § Utbyte av befintlig avfallsbehållare mot en större avfallsbehållare exempelvis en container kan efter ansökan medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas, att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Ansökan ska ske skriftligen och behandlas av renhållningsansvarig nämnd.

Två eller flera fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

### **Uppehåll i hämtning**

31 § Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader. *Uppehåll kan medges för maximalt fem år.*

Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst fyra *månader*.

Ansökan skall lämnas till den renhållningsansvariga nämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

### **Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen**

32 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till miljö- och byggnämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

### ***Ansökan om dispens eller befrielse för tömning av hushållsavfall och jämförbart avfall tillsänds miljö- och byggnämnden som prövar ärendet.***

Miljö- och byggnämnd ska översända kopia av beslutet till den renhållningsansvariga nämnden.

### **Ikraftträdande**

Föreskrifterna träder i kraft omedelbart efter taget beslut, förutom gällande tömning av enskild tank som gäller från och med den 1 januari 2011.

Den tidigare föreskriften om avfallshantering för Gällivare kommun från 1/1 2010 upphör därmed att gälla