



**Gällivare
Kommun**

Dokumentnamn ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE I GÄLLIVARE KOMMUN	
Dokumenttyp Föreskrifter Arbetsordning	Diarienummer KS/2014:569 -003
Beslutad av Kommunfullmäktige	Framtagen av Nämnd- och utredningsenheten
Beslutad KF2015-08-24 § 114	Giltighetstid Tillsvidare

FÖRESKRIFTER - ARBETSORDNING

Definition: Ordet ”föreskrifter” betyder rättsregler. Fullmäktige ska enligt 5 kap 63-64 §§ kommunallagen utförda en arbetsordning med detaljföreskrifter för sitt arbete. Detta dokument kallas alltså för en *arbetsordning*, vilket är en typ av föreskrift i kommunens författningssamling.

ARBETSORDNING FÖR FULLMÄKTIGE

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Inledande bestämmelser

Antalet ledamöter

(5 kap. 1-3 §§ KL)

- 1 § Fullmäktige har 41 ledamöter.

Ordförande och vice ordförande

(5 kap. 6 § KL)

- 2 § De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium). Andre vice ordförande väljs från oppositionen. Presidievalen ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Vid valet bestämmer fullmäktige mandattidens längd.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

- 3 § Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

- 4 § Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Fullmäktiges uppgifter

(3 kap. 9 § KL)

- 5 § Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt, främst inom följande områden:
1. mål och riktlinjer för verksamheten,
 2. budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor,
 3. nämndernas organisation och verksamhetsformer,
 4. val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar,

5. val av revisorer,
6. grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda,
7. årsredovisning och ansvarsfrihet,
8. folkomröstning i kommunen eller landstinget, och
9. extra val till fullmäktige.

6 § Fullmäktigepresidiets uppgifter

(5 kap. 39 § KL)

Ordföranden leder fullmäktiges sammanträden och ansvarar för ordningen vid sammanträdena. Ordföranden får visa ut den som uppträder störande och inte efter tillsägelse rättar sig

Vad som övrigt framgår av denna arbetsordning eller är föreskrivet i lag gällande fullmäktigepresidiets uppgifter skall gälla.

Inför sammanträdet

Tid och plats för sammanträdena

(5 kap.5, 7, 8 och 10 §§ KL)

7 § För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige efter den 15 oktober valåret.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med styrelsens presidium.

8 § Fullmäktige skall hålla extra sammanträde om styrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det, eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

9 § Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot

och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

- 10 § Fullmäktige sammanträder i lokal som fullmäktiges presidium bestämmer och anges i kallelse och i annons inför respektive sammanträde.

Kungörelse och fasta ärenden
(5 kap. 8-10 §§ KL)

- 11 § Inför sammanträdet utfärdar ordföranden en kungörelse med tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som skall behandlas. Kungörelsen skall anslås på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Kungörelsen skall även inom samma tid tillställas varje ledamot och ersättare på lämpligt sätt.

- 12 § Kommunfullmäktige kan besluta om fasta ärenden som alltid skall finnas med i kungörelsen och behandlas vid varje sammanträde.

- 13 § Fullmäktige beslutar särskilt om i vilken eller vilka ortstidningar som annonsering om sammanträde ska ske. Annonsering ska även ske på kommunens webbplats.

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidningen/ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningen/ortstidningarna samt på webbplatsen.

- 14 § Brådskande ärenden som inte hinner kungöras på det sätt som 5 kap 8-10 §§ KL anger skall kungöras på kommunens anslagstavla senast vardagen närmast före sammanträdesdagen. Dessutom skall kungörelsen lämnas till varje ledamot och ersättare så att den kan antas nå dem inom samma tid.

Beredning av ärenden
(5 kap. 26-34 §§ KL)

- 15 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje beredning inför fullmäktiges sammanträde skall presidiet få redovisat de fullmäktigeärenden som inkommit efter det närmaste föregående ordinarie sammanträdet. Presidiet kan besluta att inkomna ärenden även skall redovisas för fullmäktige vid kommande ordinarie sammanträde.

En motion bör beredas så, att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, skall detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen från vidare handläggning eller fatta ett aktivt beslut om när motionen skall vara färdigberedd.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

16 § Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

17 § Styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt om inte särskilda omständigheter föreligger. Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

(5 kap. 25 a och 31 § KL)

18 § En av fullmäktige tillsatt fullmäktigeberedning bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning. Den som är ledamot i denna fullmäktigeberedning får inte vara redovisningsskyldig till kommunen. Det samma gäller ledamotens make, maka, partner, sambo, föräldrar, barn eller syskon eller någon annan närstående.

Beredning av revisorernas budget

19 § Ordföranden bereder i samråd med vice ordförandena/särskild beredning revisorernas budget.

Fullmäktigeberedningar

(3 kap 7 § och 5 kap 26-27 §§)

20 § Kommunfullmäktige får tillsätta särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Kommunfullmäktige bestämmer för varje särskild beredning antalet ledamöter och ersättare. Kommunfullmäktige kan välja en person som inte redan är förtroendevald, och denna person blir i och med detta förtroendevald.

Kommunfullmäktige bestämmer för varje beredning mandattiden för denna, dock maximalt en mandatperiod.

Kommunfullmäktige bestämmer om sammanträden med en beredning skall vara helt eller delvis offentliga. Det är sedan beredningen själv som avgör om och vid vilka sammanträden allmänheten skall tillåtas närvara.

En fullmäktigeberedning bereder de ärenden som kommunfullmäktige beslutar att överlämna till beredningen.

En fullmäktigeberedning får väcka ärenden i kommunfullmäktige inom sitt uppgiftsområde.

En fullmäktigeberedning skall följa den verksamhet inom kommunen som hör till fullmäktigeberedningens uppgiftsområde och hos kommunfullmäktige göra de framställningar som fullmäktigeberedningen finner påkallade.

En fullmäktigeberedning får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen skall kunna fullgöra sina uppgifter.

Fullmäktigeberedningen kan till sig adjungera sakkunniga och andra resurspersoner, andra myndigheter, företrädare för organisationer m.fl.

För fullmäktigeberedningar skall i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.

Ett ärende som beretts av en fullmäktigeberedning skall överlämnas till kommunstyrelsen och den nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör för eventuellt yttrande innan det avgörs av kommunfullmäktige.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

(5 kap. 12-17 §§ KL)

- 21 §** En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till fullmäktiges sekreterare. Ordföranden eller sekreteraren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.
- 22 §** Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.
- Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.
- 23 §** Det som sagts om ledamot i 13 och 14 §§ gäller också för ersättare, som kallas till tjänstgöring.

- 24 § Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Sammanträdet

Offentlighet och närvaro

(5 kap. 38- 38a §§ KL)

- 25 § Fullmäktiges sammanträden är offentliga. Fullmäktige får dock besluta att överläggningen av ett visst ärende skall hållas inom stängda dörrar. Ersättare, även ej tjänstgörande, får närvara vid en sådan överläggning.
- 26 § Ledamöter får, om fullmäktige beslutat om det och särskilda skäl föreligger, delta i fullmäktiges sammanträden på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid fullmäktiges sammanträde.

Upprop

- 27 § En uppsproplista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde förrättas upprop enligt uppsproplistan. Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Beslutsförhet

(5 kap. 18-19 §§ KL)

- 28 § Fullmäktige får handlägga ett ärende bara om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Fullmäktige får dock bestämma att interpellationer och frågor får besvaras även om färre ledamöter är närvarande.

Om en eller flera ledamöter är jäviga i ett ärende får fullmäktige handlägga ärendet även om antalet deltagare, på grund av jävet, understiger hälften av ledamöterna.

Jäv

(5 kap. 20- 20 b §§ , 6 kap. 24 § , 9 kap. 4 § KL)

- 29 § En ledamot får inte delta i handläggningen av ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, maka, partner, sambo, föräldrar, barn eller syskon eller någon annan närstående.

Den som är redovisningsskyldig till kommunen får inte delta i

1. Val av revisor för granskning av verksamhet som omfattas av redovisningsskyldigheten, eller
2. Handläggning av ärenden om ansvarsfrihet för verksamheten.

Det samma gäller även för make, maka, partner, sambo, föräldrar, barn eller syskon eller annan närstående till den redovisningsskyldige.

Enskilda förtroendevalda får delta i fullmäktiges överläggningar, när revisionsberättelsen över den verksamhet som de har ansvaret för behandlas. Ordföranden och vice ordföranden i en nämnd får också delta i fullmäktiges överläggning när verksamhet inom den egna nämnden behandlas.

En revisor som är jävig i ett ärende får inte delta eller närvara vid behandlingen av ärendet.

Den som känner till en omständighet som kan antas ligga till grund för jäv, skall självant ge det till känna.

Protokolljusterare

(5 kap. 57-62 §§ KL)

- 30 § Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 17 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

- 31 § Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen. Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

(4 kap. 18 § första stycket och 19 §, 5 kap. 21, 22, 31, 53 och 56 §§ KL)

- 32 § Rätt att delta i överläggningen, utöver ledamöterna, har

- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.

- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 3 kap. 16a-18b §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

33 § Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

34 § Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen/landstinget för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en samverkan genom gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna/landstingen för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

35 § Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Frågor från allmänheten om årsredovisningen

(8 kap 19-20 §§)

36 § Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor när kommunfullmäktige behandlar årsredovisningen.

I kungörelsen till detta sammanträde skall anges att allmänheten får ställa frågor om årsredovisningen. Uppgift härom skall också tas in i ortstidningarna.

Frågor från allmänheten om årsredovisningen skall hållas innan kommunfullmäktige behandlar årsredovisningen.

Fråga från kommunmedborgare

(5 kap 21 §)

- 37 § Kommunmedborgare har möjlighet att ställa frågor vid kommunfullmäktiges sammanträden. Medborgarfråga skall beröra kommunens verksamhet och får endast innehålla en frågeställning per skrivelse. Medborgarfråga får inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild. Medborgarfråga besvaras av ordförande/vice ordförande/2:e vice ordförande i den nämnd/styrelse som berörs av frågeställningen. Svaret överlämnas vid sammanträdet och skickas på lämpligt sätt till frågeställaren om denne ej är närvarande.

Denna paragraf gäller inte för förtroendevald i Gällivare kommun.

Medborgarfrågor besvaras i början av kommunfullmäktiges sammanträde, efter förrättat upprop av ledamöter, tidpunkt anges i sammanträdets kungörelse. Någon överläggning eller debattinlägg från ledamöter får inte förekomma under besvarandet av medborgarfrågor.

För att bereda så många som möjligt tillfälle att ställa frågor får varje frågeställare bara ställa en fråga åt gången. Frågan föredras av fullmäktiges sekreterare. Den som besvarar frågan disponerar högst 5 minuter. Frågeställaren har rätt till en följdfråga (replik) på två minuter varefter den svarande får två minuter till sitt förfogande.

Frågor till ett visst sammanträde skall vara inkomna till kommunen senast 10 arbetsdagar före det aktuella sammanträdet.

Frågor från kommunmedborgare handläggs av kommunstyrelsens kansli och skall annonseras i kungörelsen inför varje kommunfullmäktigesammanträde.

Allmänpolitisk debatt

- 38 § Kommunfullmäktiges presidium har rätt att besluta om allmänpolitiskt debatt i aktuellt ämne ska ske vid sammanträdet. Begäran om allmänpolitisk debatt ska anmälas av ett av partierna som finns representerat i kommunfullmäktige till presidiet tre veckor före det sammanträde då den allmänpolitiska debatten avses hållas. Presidiet skall innan beslut om allmänpolitisk debatt samråda med gruppledarna i de partier som finns representerade i kommunfullmäktige. Allmänpolitisk debatt är tidsbegränsad och tid för debatten anslås i sammanträdets kungörelse.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

- 39 § Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Replikskifte får ske två gånger, max 2 minuter per replikskifte.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

- 40 § När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Yrkanden skall författas skriftligt och lämnas till ordföranden direkt efter yrkandet.

Deltagande i beslut

(4 kap. 20 § första stycket KL)

- 41 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas. Anmälan är personlig.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

(4 kap. 20 § andra stycket, 5 kap. 42-44 och 46 §§ KL, samt 2 § lag (1992:339) om proportionellt valsätt)

- 42 § När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

- 43 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den:

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

(5 kap. 23 § 2 p KL)

- 44 § En motion
- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter.
 - får inte ta upp ämnen inom olika nämnders verksamhetsområden.
 - väcks genom att den ges in till styrelsens kansli eller sekreteraren senast vid fullmäktigesammanträdet öppnande.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Styrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden.

Företagens initiativrätt

(3 kap. 17 § och 5 kap. 23 § 6 p KL)

- 45 § Styrelsen i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer

(5 kap. 49-53 §§ KL)

- 46 § En interpellation ska
- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot,
 - ges in till styrelsens kansli eller fullmäktiges sekreterare senast 10 arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Interpellationer bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare vid det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Ordföranden redovisar vid varje sammanträde inkomna interpellationer samt ställer frågan till fullmäktige om dessa får ställas.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 eller 18 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen/landstinget är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Frågor

(5 kap. 54-56 §§ KL)

47 § En fråga ska:

- ha ett bestämt innehåll,
- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot,
- ges in till styrelsens kansli 5 arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

När en fråga besvaras, får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen.

Vad som sägs i 46 § i denna arbetsordning gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

- 48 § Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Återredovisning från nämnderna

(3 kap. 15 § KL)

- 49 § Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Valberedning

- 50 § På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av 11 ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Efter avslutat sammanträde

Justering av protokollet

(5 kap. 61 och 62 §§ KL)

- 51 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter senast 14 dagar efter sammanträdet.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Reservation

(4 kap. 22 § KL)

- 52 § En förtroendevald som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen skall anmälas innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering och publicering

- 53 § Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Styrelsen och kommunens/landstingets revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

- 54 § Senast andra dagen efter det att protokollet har justerats skall justeringen tillkännages på anslagstavlan. Av tillkännagivandet skall framgå var protokollet finns tillgängligt samt vilken dag det har anslagits. Tillkännagivandet får inte tas bort från anslagstavlan före utgången av den tid som gäller för överklagande enligt 10 kap. 6 § första stycket.

Bevis om anslagsdagen skall tecknas på protokollet eller utfärdas särskilt.

Protokollet ska utöver de i 5 kap. 62 § KL uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats.

55 § Fullmäktiges arbetsordning beslutas av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen ansvarar för att förslag på arbetsordning upprättas. Arbetsordningen revideras varje mandatperiod.