



## Ansökan om årligt Kulturstöd för föreningar och organisationer

20

### Sökande

Organisation eller motsvarande	
Organisationsnummer	Bank-/post-/konto-/giro-nummer
c/o	Postadress
Telefon	Postnummer och ort
Mobil	E-post
Fax	Organisationsnummer
Ev. hemsida	Ev. besöksadress

### Kontaktperson

c/o	Postadress
Telefon	Postnummer och ort
Mobil	E-post

### Organisationsform

Förening <input type="checkbox"/>	Institution <input type="checkbox"/>	Organisation <input type="checkbox"/>	Stiftelse <input type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------

### Typ av verksamhet

Bildkonst inkl. foto <input type="checkbox"/>	Konsthandverk <input type="checkbox"/>	Teater <input type="checkbox"/>	Film <input type="checkbox"/>
Dans <input type="checkbox"/>	Musik <input type="checkbox"/>	Litteratur <input type="checkbox"/>	Övrigt/ gränsöverskridande <input type="checkbox"/>
Hembygdsförening <input type="checkbox"/>	Lokal förening <input type="checkbox"/>	Annan förening <input type="checkbox"/>	

### Medlemmar

De tre senaste, avslutade verksamhetsåren:	<b>201</b>	<b>201</b>	<b>201</b>
		Medlemsintäktens storlek Senast avslutade verksamhetsår (i SEK)	

### ANSÖKAN OM VERKSAMHETSSTÖD

#### Sänds till:

Gällivare kommun  
Ungdom- fritid- och kulturförvaltningen  
982 81 Gällivare

Till ansökan ska följande bilagor bifogas:

1. Verksamhetsplan för nästa verksamhetsår
2. Budget för nästa verksamhetsår



**Budget** För mer detaljerad budget bifoga dokument.

Intäkter	Budgerat belopp (i SEK)
Bidrag från andra finansiärer namnge finansiär, t.ex. landsting eller kommun	
Medlemsavgifter	
Arrangemangintäkter t.ex. entréavg., deltagaravg.	
Försäljning t.ex. fika, souvenirer,	
1 Övrigt	
2	
3	
4	
5	
6	
Summa intäkter	

Kostnader	Budgerat belopp (i SEK)
Löner/ersättningar inkl. sociala avgifter	
Lokalkostnader	
Administration (ej löner)	
Marknadsföring (ej löner)	
1 Fika, mat, souvenirer	
2 Övrigt	
3	
4	
5	
6	
Summa kostnader	

Beräknat resultat	Budgerat resultat
Intäkter – kostnader = Resultat	





**Gällivare kommun**  
**Kulturen**

**Målgrupp (vilka verksamheten riktar sig till)**

--

### **Sökandes underskrift**

Jag har tagit del av villkoren för beviljat bidrag och är medveten om de åtaganden som ett beviljat bidrag innebär. Med underskriften intygar jag att alla uppgifter helt och hållet stämmer överens med verkliga förhållanden.

**Ansökan ska vara inkommen till Gällivare kommun senast 15 december.**

Ort	datum
Underskrift	Namnförtydligande

### **ANSÖKAN OM VERKSAMHETSSTÖD**

**Sänds till:**

**Gällivare kommun**

**Ungdom-fritid- och kulturförvaltningen**

**982 81 Gällivare**

Kontakter

Jerker Johansson-Kultursamordnare    0970-818 712

[jerker.johansson@gallivare.se](mailto:jerker.johansson@gallivare.se)



## Gällivare kommuns regler för föreningar och organisationer vid ansökan om stöd till kulturell verksamhet. Fr.o.m. 2015

Ersätter tidigare beslut av barn-, utbildning och kulturnämnden 2003-10-07 § 203)

### Huvudregler

1. Det kommunala stödet kan enligt dessa normer utgå till förening, organisation eller kulturarbetare inom Gällivare kommun, som har en allmänskulturell inriktning exempelvis konst, musik, dans, film, teater, foto, konsthantverk och kulturarv.
2. Förening eller organisation skall ha antagit stadgar, valt styrelse, samt ha egen kassa förvaltning och vara registrerad i Gällivare kommun.
3. Kulturarbetare skall ha registrerat sig med organisationsnummer samt ha egen kassaförvaltning och vara registrerad i Gällivare kommun.
4. Ansökan om kulturellt verksamhetsstöd skall ha inkommit **senast 1 december året före** den bedrivna verksamheten. Ansökan skall vara undertecknad av behörig firmatecknare. Ansökan skall beskriva vilken verksamhet som är planerad att bedriva under året. En ekonomisk kalkyl skall även finnas med i ansökan. Kulturellt verksamhetsstöd kan utgå med högst 75 % till barn- och ungdomsverksamhet (till och med 20 år) och till vuxenverksamhet med högst 25 %. Då bidrag söks eller erhållits från annan myndighet eller organisation, skall detta redovisas
5. Förening eller organisation skall till barn- utbildning- och kulturnämnden årligen **senast den 1 maj** inlämna verksamhetsberättelse tillsammans med en ekonomisk redovisning, i vilken kostnader och intäkter för verksamheten framgår, samt redovisa stöd/bidrag som erhållits från annan myndighet eller organisation..
6. Förening, organisation eller kulturarbetare som beviljats kulturellt stöd är skyldig att ställa sina räkenskaper och redovisningshandlingar till förfogande för granskning på det sätt som barn- utbildning- och kulturnämnden bestämmer.
7. Den som genom oriktiga uppgifter eller på annat otillbörligt sätt utnyttjar stödets normer kan avstängas från möjligheterna att söka stöd.
8. Den som står i skuld till kommunen erhåller ej stöd förrän den uppkomna skulden regleras.
10. Stöd utgår med högst nettokostnader.
11. Vid marknadsföring av verksamheten/arrangemangets skall det framgå att kulturen i Gällivare kommun är medarrangör. Alla Arrangemang skall vara öppna för allmänheten. Stöd betalas inte ut om denna information saknas.
12. Föreningar och organisationer med allmänskulturell verksamhet som bidrar till ett varierat kulturutbud under hela året samt verksamhet som riktar sig till barn och ungdom prioriteras.



## Gällivare kommun Kulturen

13 Förening, organisation eller kulturarbetare som erhåller stöd för kulturarrangemang förbinder sig att verka för alkohol-, och drogfri verksamhet för ungdom under dessa arrangemang.

14 Barn-, utbildning och kulturnämnden beslutar om tolkning och tillämpning av de kommunala stöden till föreningar och organisationer inom ramen för av kommunfullmäktige årligen anslagna medel.

## Kulturplanens Mål

### Mål för Gällivare Kommun

De nationella och regionala målen för kulturpolitiken har inspirerat till lokala mål utifrån kommunens vision, värdegrund och förutsättningar:

#### **Mål 1: Kulturen ska vara en motor och pådrivare i kommunens utveckling och ges möjligheter att spela en viktig roll för tillväxten och för Gällivare som en attraktiv kommun**

Samhällsomvandlingen och skolstrukturförändringen ger olika aktörer och föreningar inom kulturområdet nya möjligheter att på ett effektivt och rationellt sätt bidra till samhällsutvecklingen i ett vidare perspektiv, både genom tillgång till nya fysiska och virtuella miljöer samt genom kunskapsöverföring och källkritisk granskning.

#### **Mål 2: Barn och ungdomars rätt till kultur ska särskilt prioriteras**

Barn och unga ska ges ökad delaktighet i kulturlivet och möjligheter att påverka kulturutbudet i Gällivare kommun, både inom utbildningsväsendet och på fritiden. Genom estetiska läroprocesser utvecklas nyfikenhet och kreativitet.

#### **Mål 3: Kultur ska utveckla integration, tillgänglighet och delaktighet i hela Gällivare kommun för att stärka invånarnas hälsa**

Alla ska ges möjlighet att delta i kulturaktiviteter utifrån sina individuella förutsättningar och preferenser. Tillfällen att konsumera men också att få utlopp för att producera kultur ska finnas såväl i tätort som på landsbygd.

#### **Mål 4: De nationella minoriteternas kulturarv ska vara en del i formandet av det nya Gällivare**

Som förvaltningskommun för samiska, finska och meänkieli ska Gällivare kommun tillvarata och utveckla kunskapen om minoritetsgruppernas språk- och kulturarv