



**Gällivare
kommun**

TIETOJA

- EKONOOMISESTA AVUSTUKSESTA

- KUINKA HAKEMUS KIRJOTETHAAN

Ekonoominen avustus on biitraaki, jota saatetaan myöntää sille joka asuu ja oleskelee Jellivaaran kunnassa ja joka ei muulla tavalla saata elättää itseä ja perheettään. Kun hakkee ekonoomista avustusta pittää kotiperheen kaikkien henkilöitten tulot ja varat olla selvitettyinä.

Ennen kun sie haet ekonoomista apua sie piät ensiks hakea niiträ muita biitraakia ja korvauksia mihinkä sulla on oikeus. Muut biitraakit saattavat esimerkiks olla lastenbiitraaki, asunonbiitraaki, elatustuki, vanheempienrahotus, siukkaraha eli työttömyyskassa.

Ekonoominen tuki on koettujen tarpheitten mukhainen ja pittää kattaa elatuksen kostanukset.

Tavote on aina ette biitraaki pittää olla tilapäinen ja ette sie piät tulla pärjäämhään omila varoila niin kätevästi kun maholista. Ekoonomisen avustuksen käsittelijät on vastuussa kun tutkihaan jos on ekonoomisen avustuksen oikeus. Sosiaalipalvelulaki ohjaa tutkimusta ja niitä maalia ja suuntaviivoja mitä Jellivaaran sosiaalilautakunta päättää.

Oikeus avustuksheen

Käsittelijät arvostelevat ja päättävät kellä on oikeus saa avustusta ja kuinka paljon se pittää olla. Het pitävät sillon kattoo jokhaisen yksityisen taustatietoja. Ekonoomista avustusta myönethään sillä eelytyksellä ettei ole rahhaa eli varoja omhaan huoltoon.

Sie tarttet ensiks olla tehny kaiken mitä saatat ette pärjätä omin voimin sinun tilantheessa. Jos olthaan esimerkiks työtön vaaitaan ette aktiivisesti haethaan töitä eli osalistuthaan toiminthaan mitä kunta eli Työvälistysoimisto järjestää työnhakijalle. Jos tarttee saa muita insatsia ette päästä elhään omila varoila asian mennee ottaa ylös sosialipalveluksen kans.

Hakea ekonoomista avustusta

Ensi kerran kun sie tarttet hakea ekonoomista avustusta sie täytät hakemuksen ja lähätät sen Jellivaaran kunthaan: Gällivare kommun, Biståndsenheten, Ekonomiskt bistånd, 982 81 Gällivare (Avustusyksikkö, Ekoonoominen avustus, 982 81 Jellivaaara). Hakemuksen sie helpoiten tehet kunnan hakemusblanketila.

Jos et ole ollu tällä asiala jo aiemin sinun tulthaan kuthuun henkilökohtaisheen vierailhuun ja sie saat tietoja mitä se merkittee ette hakea avustusta ja jos se on jotaki mitä sie tarttet tehä ette olla oikeutettu avustuksheen.

Jos sie olet jo registreerattu sosiaalipalveluksessa ja haluat jatkaa hakea ekonoomista avustusta sie haet helpoiten täyttämällä hakemusblanketin.

Sinun hakemus on tutkimuksen perustana. Sie haet kuukausittain ja jätät hakemuksen jokhaisele kuukauele. Hakemus pittää olla täyelinen ja oikein täytetty. Kun käsittelijä on ottanu vasthaan

hakemuksen tiot registreerataan Jellivaaran kunnan sosiaalirejisteriin. Rejisterin tiot on tietosuojatut ja niitä ei jätetä muuale.

Jos hakemusblanketti ei ole täysin täytetty käsittelijä häättyy lähättää sen takashiin sulle ette saat lisätä tietoja.

Jos et jätä sisäle niitä dokumenttiä mitä tarttethaan yhdessä hakemuksen kans käsittelijä tarttee tahtoa näitä tietoja sulta. Se merkittee ette sinun hakemuksen selvitys ottaa pitemän aijan ja se myöhästyttää sinun asian päätöstä ja maholiset rahat sulle. Joissaki taphauksissa saatethaan hakemus hylätä koska sie et ole jättäny vaaittuja tietoja.

Näin sie täytät ekonoomisen avustuksen hakemuksen

Hakemusblankettissa on 10 pistettä. Tässä alla selvitethään mikkä tiot sie piät jättää hakemuksen joka pistheen alle. Jättämällä täyveliset ja oikeat tiot sie hoputat asian käsittelyä.

Avioparit, paartnerit ja yhdessä asuvat pitävät täyttää yhteisen blanketin. Naimisissa olevala parila on huolonvelvolisuus toisia kohti vaikka het ei asu yhdessä. Kun toinen pariskunnasta on ilman varoja omhaan huoltoon silloin toinen on velvolinen huoltohan sitä jolla ei ole tuloja. Sama koskee pariskuntaa joka assuu yhdessä mutta ei ole naimisissa. Se merkittee kans ette jos toisela henkilölä ei ole oikeus avustukseen se vaikuttaa koko kotiperheeseen.

1. Henkilötietoja

Tässä sie täytät nimet, henkilönumerot ja perheesuhteet kotiperheen raahvaile henkilöile. Tässä sie kirjotat kans tietoja sinun siviilitilanteesta ja sinun kansalaisuudesta. Jos oletta pariskunta, paartneria eli yhdessä asuvia silloin tet haetta yhdessä.

Sie piät kans ilmoittaa mihinkä pankkikonthuun rahat piethään lähättää. Sie piät jättää käsittelijäle yhen konttutoistuksen joka näyttää ette sie ole kontunomistaja. Jos olet jo aiemin jättäny konttutietoja ja haluat ette rahat maksethaan siihen konthuun pane kryssi ruuthuun "Senast registrerat konto hos socialtjänsten" (Aiemin registreerattu konttu sosiaalipalveluksessa).

2. Tietoja kotona olevista lapsista joista sulla on huolenvastuu

Tässä sie kirjotat nimet ja henkilönumerot niistä lapsista jotka on koissa ja jotka kuuluvat hakemuksheen. Sie piät kans kirjottaa jos lapset käyvät esikoulua eli koulua. Sie haet kans sinun lapsile ja sie piät jättää tietoja kuinka sinun lapset asuvat ja jos net ei asu sinun tykönä koko aijan vaan kans heän toisen vanheeman tykönä. Jos joku lapsi siirtyy kotoaa eli lopettaa koulun sie häyt ilmoittaa sinun käsittelijäle sen. Ilmota jos lapset on väestörejistreerattuna osotheessa, käyttävät vaihtelevaa asumista eli on yhdessäololapsia (siis vakituisesti asuvat toisen vanheemaan tykönä).

3. Asunto

Tässä sie kirjotat tietoja sinun asunosta, kontaktitietoja ja kokonhaisesti kuinka moni assuu asunossa. Kirjota mitä maksat hyrryä. Sie piät kans jättää hyrryaviin ja kuitin jotka näyttävät ette menny kuukauen hyrry on maksettu. Kostanukset esimerkiksi parkkeerinkipaikasta, kabeeli-tv:stä eli amortheerinkistä ei piä ottaa matkhaan. Jos sulla on henkilöitä jotka on hyrryläisiä sie piät ilmoittaa sen ja hyrryläisenkontrahti pittää liittää mukhaan hakemuksheen.

Sie piät ilmoittaa hakemuksessa lisätuloksena hyrryn mitä hyrryläinen maksaa. Kun henkilön asuntotilanelta tutkithaan lähtökohtana on henkilön hyrrykontrahti ja väestörejisterin tietoja. Jos asut omakotitalossa pittää käyttää erikoista blankettia mihinkä se tieto kirjotethaan – omakotitaloblanketti. Väestörejisterilain mukhaan henkilö on velvolinen olla väestörejistreerattu missä hän assuu. Sosiaalipalvelu saattaa kans tehdä kotivierailuja ja sillä tavala saa selvile missä henkilö assuu.

4. Toiminta

Tässä sie kirjoitat mikä toiminta perheekunnan raahvaila on. Esimerkiks jos henkilökunta on töissä, on siukkakirjotettuna, on työttömänä eli hoitavat lapsia.

Tässä sie kirjoitat kans jos sulla on muita tietoja sinun käsittelijäle, esimerkiks jos sie suunnittelet ette siirtyä, opiskella, aloittaa firmaa eli suunnittelet reisata Ruottissa eli ulkomaila, koska se saattaa vaikuttaa sinun oikeutheen saa avustusta.

5. Viimi kolme kuukauen tulot

Tässä sie täytät kotiperheen kaikki tulot viimi kolme kuukauen aikana, täytä summa kruunuissa ja veroista vähenetyt ulosmaksot. Sie annat tiot tämän ja aiempien kuukausitten kaikista tuloista. Kaikki rivit pittää täyttää. Jos sie tiät ette sie tulet saamhaan tulon esimerkiks palkkaa eli aktiveiteettitukea mutta et tiä summaa sie saatat panna kysymysmerkin "?" sen tulon ruuthuun ja sitten jättää sen ulosmaksotien sinun käsittelijäle.

Jos ulosmaksot puuttuvat jostaki tulopostista se mainithaan – eli 0 kruunula. Jos kotiperheelä ei ole ollu yhtään tuloja ollenkhaan pane kryssi ruuthuun "Inkomster saknas" (Tuloja puuttuu).

Kaikki tulot pittää tehdä tietoiseks riippumatta mistä net tulevat, vaikka net tietyissä taphauksissa ei vähenä avustusta mitä sie olet hakenu. Se saattaa esimerkiks olla palkkaa, muuta biitraakia ja korvauksia, vakuutuksen ulosmaksoja, perintöä, stipendiä, verorahojen takashiin maksoa, voittorahoja, swishirahoja eli muita siirtoja ja sisälepanoja sinun konthuun. Myös tulot ulkomailta ja lainatut rahat pittää ilmoittaa. Sie piät kans ilmoittaa sinun lapsitten tuloja. Jos sinun lapsi alkaa töihin sie tarttet ilmoittaa sinun sosiaalisihtheerile ja selvittää hänen tulot. Sekä tämän ette eelisen kuukauen tulot pittää selvittää.

6. Varat

Sie piät selvittää kaikki sinun varat, sekä Ruottissa ette ulkomaila. Net saattavat olla esimerkiks ette sie olet aktiivinen yhdessä firmassa, sulla on kontanttivarvoja, pankkivarvoja, osakheita, fondia, kultaa, biili, muturipyörä, kiinteistö, asunto-oikeus eli muuta arvokasta omaisuutta. Jos panet omaisuutta pantile sie piät ilmoittaa sen. Lasten varat pittää kans ilmoittaa. Sie piät täyttää kuinka paljon arvoa varoilla on rahassa. Jos kotiperheelä ei ole yhtään omaisuutta kryssää ruuthuun "Saknas" (puuttuu).

7. Mie haluan hakea...

Tässä sie kryssaat mitä sie haet. Se saattaa esimerkiks olla hyry, ruoka eli metesiini. Jos sie haet elatustukea sie piät täyttää mille kuukauvele sie haet sitä. Sie haet etukätheen. Jos sie haluat hakea jotaki mitä ei ole matkassa listassa sie kryssaat "Annat" (Muuta) ja kirjoitat mitä sie haet. Sie piät kans täyttää mitä sie haet maksaa. Säästä kaikki kuitit mitä sulla on sinun kostanuksile. Sie piät osata näyttää sinun kostanukset jättämällä esimerkiks hyyryselvityksen, faktyyran, kuitin eli korkeakostanuskortin.

8. Tukieun hakemus muussa viranomhaisessa eli orkanisasjuunissa

Tässä sie piät täyttää jos sie olet hakenu yhtään etua, korvausta, tukea eli biitraakia Vakkuutus-kassasta, CSN:istä, Työvälistystoimistosta, Työttömyyskassasta eli muulta viranomhaiselta ja ootat päätöstä. Jos ei yhtään sellaista hakemusta ole tehty kryssaa ruuthuun "Nej" (Ei).

9. Hyväksyntä

Tässä sie kryssaat jos sie annat luvan ette sosiaalipalvelu saattaa tutkia sinun asiaa ja saapi noutaa tietoja seuraavilta viranomhaisilta ja orkanisasjuunilta.

Jo hyväksyntää ei jätetä se saattaa aiheuttaa pitemän käsittelyaijaan ja johtaa ette hakemus hyläthään koska puuttuu tarpheelinen tutkimus joka näyttää ette on oikeus saa avustusta.

Sosiaalipalvelulla on lain mukanaan oikeus noutaa vissijä tietoja muilta viranomaisilta. Se oikeus koskee Centrala studiestödsnämnden (CSN), Vakuutuskassaa, Pensionsmyndigheten (Pansuunivirastoa), Työttömyysvälitystoimistoa, Skatteverket (Verovirastoa) ja työttömyyskassat. Sosiaalipalvelu saattaa kans tarttea noutaa tietoja näiltä: Företagsregistret, Kronofogdemyndigheten, Lantmäteriet (vastuussa esimerkiks kiinteistörejisteristä), Migrationsverket, Transportstyrelsen (vastuussa esimerkiks biilirejisteristä) ja jos tarttee sosiaalipalvelun tietoja muusta kunnasta. Sinun hyväksyntä tarttethaan ette noutaa niitä tietoja.

Jos Sosiaalipalvelu tarttee lissää tietoja niin yks käsittelijä tulee kontaktaamaan sinua ette saa erikoisen hyväksymisen siihen.

10. Vakuutus ja allekirjotus

Tässä sie allekirjotat hakemuksen ja vakuutat ette tiot mitä olet jättäny on toeliset. Jos hakemus tehjän sulta joka olet naimisissa, rejistreerattu paartneri eli sambu sillon sen pittää molemat allekirjottaa. Jos sinun tilane muuttuu jollaki tavala joka saattaa vaikuttaa kotiperheen oikeuvele saa avustusta sie häyt välittömästi ilmottaa sen sinun sosiaalishteerile. Sulla on oma vastuu ilmottaa kaikki tiot jotka saattavat vaikuttaa sinun avustuksheen. Sie otat allekirjotuksella vastuun ette kaikki tieto mitä olet jättäny on oikein, vaikka joku muu on auttanu sinua täythään hakemuksen.

Tokymenttiä mitä pittää jättää hakemuksen kans

Sosiaalipalvelu tarttee tutkia sinun ekonomiin ja sen kautta saa selvile sinun avustuksen tarvetta. Sie tarttet sen takia jättää sisäle tokymenttiä jotka vahvistavat sinun hakemuksen tiot. Tietoja mitä tokymenttiä sie piät ottaa matkhaan ensi vierailhuun sie saat kun otat yhteyttä sosiaalipalvelun kans. Jos avustuksen tarve jatkuu sie tarttet yhdessä hakemuksen kans esimerkiks jättää kopian sinun hyryyaviista, kuitti maksetusta hyyrystä, viimi kuukauen konttu ulosveoksen jokhaisesta sinun kontuista. Lissää tietoja tästä sie saat sinun sosiaalishteeriltä.

Jos saat hylkäyksen sie saat kirjetetun päätöksen kotia lähätetty sulle ja tietoja kuinka sie valitat (valitusviittaus). Vississä taphauksissa hakemus saatethaan hylätä koska et ole jättäny sisäle vaaittuja tietoja eli tokymenttiä.

Näin tutkinto toimii

Käsittelijä tutkii jos sulla on oikeus saa avustusta. Hän suorittaa ekonoomisen kokeilun sinun tuloista ja kustannuksista ja tutkii mitä sie itte olet tehnyt ette pärjätä omilla varoilla. Ensimmäisessä hakemuksessa on käsittelyaika normaalitapauksessa noin kaksi-kolme viikkoa. Sitten sie haet joka kuukausi ja avustus maksetaan kuukausittain.

Tutkimuksessa käsittelijä kontaktaa muita viranomaisia eli organisaatioita tarkistamaan ette sie jätät oikeita tietoja. Se on tärkeää ette sie hakemuksessa jätät oikeat tiedot ja et tietoisesti välttää ja poista tietoja. Se on sie joka haet joka päivä näyttää ette sulla on oikeus saada avustusta. Välistä sosiaalisuhteiden saattaa kans haluta kohata sinua eli tehdä kotivierailun sinun tykönä.

Päätös ekonoomisesta avustuksesta

Hakemuksen jälkeen sulla on aina oikeus saada päätöksen. Jos saat hylkäyksen sinun hakemuksellesse sulla on mahdollisuus valittaa päätöstä.

Eelytys ette olla oikeutettu saamaan avustusta on ette sie seuraat yhteistä suunnittelua mitä sie ja sinun käsittelijä oletta tehneet ette sie saatat tulla elämään omilla varoilla. Jos sulle myönnetään avustus yks ulosmaksotieto lähetetään sulle.

Avioparit, rekisteröidyt partnerit ja sammut hakevat avustusta yhteisesti ja jos yks puoli ei ole oikeutettu avustuksellesse se vaikuttaa koko perheen oikeuteen saada avustusta.

Mitä tapahtuu jos se tulee väärin?

Sosiaalipalvelun tavoite on aina ette väärää ulosmaksuja ei pitä tehdä, esimerkiksi tehään kontrollia asian käsittelyssä.

Jos on epäilyä väärästä ulosmaksusta tehään tutkimus. Jos rahojta maksetaan ulos väärällä pohjalla sosiaalipalvelu päättää ette sie päät maksaa takaisin rahat. Jos henkilö tahallaan on jättänyt väärää tietoja ja sosiaalipalvelu epäilee rikosta silloin sosiaalipalvelu on velvolinen tekkeä poliisi-ilmotuksen. Se on tärkeää ette sie välittömästi kontaktaat sinun käsittelijän jos sie olet saanut väärän rahasumman ulosmaksuksi. Jos sie olet saanut liikaa rahaa sie olet velvolinen maksaa takaisin sen väärän rahasumman. Saatetaan kans tehdä selvittelyn jälkeenpäin sinun hakemuksista, vaikka et enää hae biitria, ja sillä tavalla löytää väärin annettuja tietoja.

Mihinkäs mie saatat saada avustusta?

Ekonoomista avustusta elatusuuna hyväksytään erikoisen normin kautta, joka kattaa kotiperheen elannon yleiset kustannukset.

Normiin liittyy ruuan, vaatteen ja kengitten, kulutustavaran, leikin ja vapaa-ajan, lastenvakuutuksen, terveyden ja puhtaus sekä päiväviisin, tv-maksun ja puhelimen kustannukset. Normisumma vaihtelee lapsiperheitten, pariskunnitten ja yksinheimisten välillä.

Ekonoomisellesse avustuksellesse kuuluu kans kohtuulliset kustannukset asunolle, sähköle, kotivakuutukselle, työreisuile, ammattiliitonmaksot sekä työttömyyskassan maksot. Nämä kustannukset pitää vahvistaa hyrykontrahtilla, laskuselvityksillä eli kuitilla.

Erikoisen kokeilun jälkeen ekonoomista avustusta saatetaan kans myöntää muihin tarpeellisiin maksuihin, kuten lastenhoito, lääkärihoito, metesiini ja hammaslääkäri kustannukset.

Kontakti

Jos sulla on kysymyksiä ekonoomisesta avustuksesta eli kuinka sie päät täyttää hakemuksen sie saatat ottaa yhteyttä ekonoomisen avustuksen käsittelijän kans.



**Gällivare
kommun**

Jellivaaran kunta

Ekonomisen avustuksen hakemus

Brosjyvrissä ”information om ekonomiskt bistånd”
sie saat apua kuinka blanketin pittää täyttää.

Hakemus pittää täyttää bläkilä.

Hakemus pittää olla täysin kirjoitettu.

-Kunnala on 6§ Biitraakirikoslain mukhaan velvolisuus ette ilmottaa puliisile kaikki epäiltyt petokset. Hän joka jättää vääriä tietoja joka saattaa vaikuttaa päätöksheen saattaa saa puliisi-ilmotuksen biitraakirikoksesta.

- Jätetyt tiot registreerathan Jellivaaran kunnan sosiaalirejisterissä.

Tuli sisäle (sosiaalipalvelu täyttää tämän)	Hakemus koskee kuukautta ja vuotta (vain yks kuukausi saapi mainita)
--	--

1. Henkilötietoja

Hakijan henkilönumero	Sukunimi, hakijan kuttumanimi	Hakijan kansalaisuus
Myötähakijan henkilönumero	Sukunimi, myötähakijan kuttumanimi	Myötähakijan kansalaisuus

Siviiliasema <input type="checkbox"/> Naimisissa/rejstreerattu paartneri <input type="checkbox"/> Sambu <input type="checkbox"/> Leski/leskivaimo <input type="checkbox"/> Yksinhäinen	Tartteeko tulkkia? <input type="checkbox"/> Joo, mainitte kieli..... <input type="checkbox"/> Ei
---	---

Ulosmakso toivothaan tähhään <input type="checkbox"/> Henkilökonttu/postigiro/pankkikonttu, pankki ja clearingnumero (Liitä mukhaan konttutoistus) Konttunumero:..... <input type="checkbox"/> Viimeks rejstreerattu konttu sosiaalipalveluksessa

2. Tietoja kotona olevista lapsista joista sulla on huolonvastuu

Lapsen henkilönumero	Lapsen sukunimi, kuttumanimi	Laspi käypi esikoulua/koulua	Lapsi on väestörejstrearattu alla olevassa asunto-osotheessa	Lapsi assuu vaihtelevasti vanheemitten tykönä	Lapsi on yhdessäololapsi

3. Asunto

Liitä mukhaan kuitti maksetusta menny kuukauen hyyrystä ja kopia hyryryviista siitä kuukauvesta mihinkä te haetta elatustukea.

Asunto-osote, lääkenheettinumero, postinumero ja postipaikka			
Telefooni ja e-posti			
Montako huonetta asunossa	Moniko assuu asunossa	Koko hyry/kuukausi	Hyryryväarti
Läakenheetti hyryrähään <input type="checkbox"/> Ensi käessä (1:a hand) <input type="checkbox"/> Toisessa käessä (2:a hand) <input type="checkbox"/> Hyryryläinen		Kontrahtiaika	

4. Toiminta

Liitä mukhaan työsopimustoistus, lääkäritoistus, paikala oleva raportti, toimintasuunitelma eli vastaavaa

Hakija:
Myötähakija:
Muu tieto sinun käsittelijälle, esimerkiks suunniteltu siirto, reisu ulkomaile eli Ruottissa

5. Tuloja viimi kolmen kuukauden aikana

Ulkomaan tulot pittää kans ilmoittaa

<input type="checkbox"/> Tuloja puuttuu täysin	Jos et ole kryssanu ruuthuun "Inkomster saknas helt" (Tuloja puuttuu täysin) silloin sie piät täyttää kaikki rivit alla. Mainitte summa ja ulosmakson päivämäärä ja liitä mukhaan tulotietoja eli ulosmaksoilmotuksen. Jos ulosmakso puuttuu vissile tulopostile ilmota se viivala (-) eli 0.
--	---

	Hakijan tulot eelisellä kuukauela	Hakijan tulot eelisellä kuukauela	Hakijan tulot tällä kuukauela	Myötähakijan tulot eelisellä kuukauela	Myötähakijan tulot eelisellä kuukauela	Myötähakijan tulot tällä kuukauela
	Kirjota kruunuissa	Kirjota kruunuissa	Kirjota kruunuissa	Kirjota kruunuissa	Kirjota kruunuissa	Kirjota kruunuissa
Työttömyyskorvaus, A-kassa, alfabassa, aktiviteettituki						
Sopimusvakuutus (AFA)						
Lastenbiitraaki, opintovaroja, opintobiitraaki						
Asuntobiitraaki, asuntolisäys						
Perustamisenkorvaus, perustamisenlisäys						
Kotona olevitten lasten tulot						
Hyyryläiseltä sisätulo						
Palkka						
Pansuuni, elinröntty, siukkakorvaus, aktiviteettikorvaus						
Siukkaraha, vanheempienraha						
Verorahojen takashiinmakso						
Elatustuki/elämään jäänheitten tuki/lastenpansuuni						
Ootettu tulo						
Mainitte mitä.....						
Muut tulo/ulosmakso						
Mainitte mitä.....						

6. Varoja

Mainitte summa ja arvo

<input type="checkbox"/> Varoja puuttuu		
Pankkivaroja (Mitä ja missä. Liitä mukhaan konttu-ulosveoksen)	Asunto-oikeus/kiinteistö	Biili/muturipyörä/vene/asuntovaunu/hevonen ja ynnä muuta
Varoja ulkomaila (Mitä ja missä)	Aktiivi firmassa/johtokunnassa/yhityksessä etc	Muuta, esimerkiksi osakkeita/fondia/obligasjuunia

7. Mie/Met haluan/haluama hakea...

<p>Elatustuki riikinnormin mukhaankuukausi</p> <p><input type="checkbox"/> Riikinnormi</p> <p><i>Riikinnormiin kuuluvat kustannukset:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• ruoka• vaatteet/kengät• leikki/vapa-aika/ lastenvakkuutus• kulutustavaroita• terveys/puhtaus• päivävisi/telefooni/tv-makso	<p>Elatustuki muille kustannuksille Liitä faktyyra ja/eli kuitti mukhaan</p> <p><input type="checkbox"/> Asuntokustannus.....kr Liitetyn hyrryavi kopian mukhaan sille kuukauale mihinkä te haetta elatustukea ja kuitti eelisen kuukauen maksetusta hyrrystä.</p> <p><input type="checkbox"/> Talon sähkö.....kr Liitetyn faktyyra kopian mukhaan sille kuukauale mihinkä te haetta elatustukea ja kuitti eelisen kuukauen maksetusta faktyyrasta.</p> <p><input type="checkbox"/> Kotivakkuutus.....kr Liitetyn faktyyra kopian mukhaan sille kuukauale mihinkä te haetta elatustukea ja kuitti eelisen kuukauen maksetusta faktyyrasta.</p> <p><input type="checkbox"/> Ammattiliitonkustannus/ a-kassa.....kr Liitetyn faktyyra kopian mukhaan sille kuukauale mihinkä te haetta elatustukea ja kuitti eelisen kuukauen maksetusta faktyyrasta.</p> <p><input type="checkbox"/> Reisuja töihin/työhakemustoimintakr</p>	<p>Muu ekonomoinen avustus Liitä mukhaan kuitti/reseptispesifikasjuuni ja/eli korkeakustannuskortti</p> <p><input type="checkbox"/> Lastenhuoltokustannus.....kr</p> <p><input type="checkbox"/> Kotipalvelukustannus.....kr</p> <p><input type="checkbox"/> Siikkahoitokustannus.....kr</p> <p><input type="checkbox"/> Akyytti hammashoitokustannus.....kr</p> <p><input type="checkbox"/> Metesiinikustannus.....kr</p>
<p><input type="checkbox"/> Muuta, sano mitä ja kustannus. Liitä mukhaan faktyyra, kuitti eli senlaista:</p>		

8. Tukieun hakemus muussa viranomhaisessa eli orkanisasjuunissa

Oletko hakenu koskhaan jonkinlaista tukietua/korvausta/tukea/biitraakia a-kassasta, työvälitystoimistosta, CSN:istä, vakuutuskassasta eli muualta ja ootat päätöstä?	
Hakija: <input type="checkbox"/> Joo, mie ootan päätöstä tältä: <input type="checkbox"/> Ei	Myötähakija: <input type="checkbox"/> Joo, mie ootan päätöstä tältä: <input type="checkbox"/> Ei

9. Hyväksyntä

<p>Sosiaalipalvelulla on lain mukhaan oikeus noutaa vissijä tietoja muilta viranomhaisilta. Net on Centrala studiestödsnämnden (CSN), vakuutuskassa, pansuunivirasto, työvälitystoimisto, verovirasto ja työttömyyskassat.</p> <p>Mie/met hyväksyn/hyväksymä ette sosiaalipalvelu heän työssään ette tutkia täsä asiaa, ilman salaisuuen estheitä, saapi noutaa tietoja mitä tarttethaan alla mainituista virastoista ja orkanisasjuunista. Sosiaalipalvelu tarttee tehä tutkimuksen millä ottaa kantaa hakemuksheen ja tarttee sen takia saa sinun hyväksynän alla olevhiin tutkimuskontakthiin ettei pidentää tutkimusaikaa:</p>
<input type="checkbox"/> Företagsregistret/ Yrittäjitten rejisteri <input type="checkbox"/> Kronofogdemyndigheten/ Kruununvoutivirasto <input type="checkbox"/> Lantmäteriet/Maamittaus virasto <input type="checkbox"/> Migrationsverket <input type="checkbox"/> Transportstyrelsen <input type="checkbox"/> Jos tarttee sosiaalipalvelu muussa kunnassa
Jos sosiaalipalvelu tarttee lissää tietoja yks käsittelijä tullee othaan yhteyttä sinhuun ja hakheen sinun hyväksynän tähhään.

10. Vakuutus ja allekirjotus

Mie vakuutan ette tiot mitä olen jättäny on toelisia ja täysiä ja sitovat minun ilmothaan muutoksia jätetyistä tioista.

Päivä	Hakijan allekirjotus	Päivä	Myötähakijan allekirjotus
-------	----------------------	-------	---------------------------

Blanketin jätethään:

Gällivare kommun/Jellivaaran kunta
Biståndsenheten/Avustusyksikkö
Ekonomiskt bistånd/Ekoonominen avustus
982 81 Gällivare-Jellivaara