



Gällivare kommun

Tillämpningsanvisningar för

Maxtaxa

**av föräldraavgifter inom
förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem**

Gäller från 2017-01-01

Platsinnehavare

Det är vårdnadshavare som ansöker om plats för sitt barn till förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem. I de fall föräldrarna har gemensam vårdnad och inte bor ihop, ansöker de om en gemensam plats. Ansökan måste skrivas under av båda vårdnadshavarna.

Avgift

Beräknas på den sammanlagda inkomsten i det hushåll barnet/barnen tillhör. Med hushåll avses ensamstående eller makar/*sambo*

Om barnet bor växelvis hos föräldrarna kan detta innebära två avgifter, som avser samma barn. Avgiften baseras på båda hushållens inkomster var för sig. Den sammanlagda avgiften får dock inte överstiga maxtaxan för en plats.

Utgår enligt taxa som beslutats av kommunfullmäktige, och beräknas per barn och procentuellt av hushållets bruttoinkomst per månad.

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster. Fastställande av avgift bygger på **aktuella inkomstuppgifter**.

Platsinnehavare som inte lämnar begärda inkomstuppgifter, placeras i högsta taxan. När inkomsten **förändras ska ny inkomstuppgift** lämnas. Om den inlämnade inkomsten varit för låg, har kommunen rätt att kräva in mellanskillnaden tre år tillbaka i tiden.

Betalas 12 månader/år från och med placeringsdatumet.

Barn med behov av särskilt stöd, enligt skollagen 8 kap. § 9, har rätt till avgiftsfri tid 15 tim/vecka. Tid utöver debiteras enligt maxtaxan.

Avstängning (gäller endast avgiftsbelagda platser)

Vid utebliven betalning kan barnet förlora sin plats i förskolan/pedagogisk omsorg/fritidshemmet. När skulden är reglerad finns möjlighet att ansöka om ny plats.

Placering

Placering av barn till förskolan sker i första hand utifrån föräldrarnas önskemål men vid platsbrist erbjuds förskoleplats vid annat område inom tätorterna Gällivare, Malmberget och Koskullskulle.

Våra verksamheter har vanligtvis öppet från kl 06.00 till 19.00.

Jourverksamhet

Verksamheten är stängd för planering, kvalitetshöjande kompetensutveckling och semester enligt gällande läsårsplan. Under dessa dagar/veckor erbjuds jourverksamhet för den som har behov av barnomsorg.

Uppsägning av plats

Uppsägningstiden är **en månad** och ska alltid göras **skriftligt** på särskild blankett som lämnas in till förskoleenhetens/rektorsområdets expedition. Avgift tas ut under uppsägningstiden oavsett om barnet nyttjar sin plats eller inte.

Gällivare kommun har rätt att säga upp platsen om platsen inte nyttjas under en sammanhängande period av en månad (semester ej inräknad) eller vid obetalda avgifter.

Anmälan om förändring

Det är vårdnadshavarnas **skyldighet** att anmäla alla förändringar exempelvis familjeförhållanden, adress-, schema-, och inkomständringar till förskoleenheten/rektorsexpeditionen.

FÖRSKOLA / PEDAGOGISK OMSORG

Alla barn mellan 1- 5 år har rätt till **en** plats i förskola/pedagogisk omsorg.

Vårdnadshavare ansvarar för att på särskild blankett lämna uppgifter om barnets vistelsetid till förskoleenheten. Aktuellt schema lämnas **senast två veckor** innan det börjar gälla till personalen på förskolan.

Barn (**1-2** år) till vårdnadshavare som är **arbetsökande** eller **föräldralediga** (med nyfött syskon) har rätt till plats i förskolan/pedagogisk omsorg 15 tim/vecka.

Allmän förskola

3-5 åringar har rätt till avgiftsfri allmän förskola 15 tim/vecka från och med höstterminen det år barnet fyller tre år. Barnet har **inte rätt** till avgiftsfri förskola under grundskolans lovdagar, se läsårsplan Finns behov av plats under lovdagar debiteras ordinarie avgift.

FRITIDSHEM

Från och med det år barnet blir 6 år och till och med vårterminen det år då barnet fyller 13 år, har barnet rätt till plats i fritidshem om vårdnadshavaren förvärvsarbetar eller studerar.

För den som inte har behov av fritidshem under skolans läsår, finns möjlighet att abonnera på en lovplats. Anmälan görs på en särskild blankett ”Ansökan om plats vid lov på fritidshem”. Anmälan är bindande och avgift kommer att debiteras.

MAXTAXA

Maxtaxan är fastställd av Kommunfullmäktige 2001-11-26 § 193

Inkomsttaket för maxtaxan ändras varje år enligt Skolverkets rekommendationer.

Den inlämnade inkomstuppgiften samt antal barn utgör grund för avgift. Det yngsta barnet räknas som barn 1.

FÖRSKOLA / PEDAGOGISK OMSORG 1-2 ÅRINGAR

	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 4
Upp till 15 tim / vecka	1,5% *	1,0% *	0,5% *	ingen avgift
Mer än 15 tim/vecka	3,0 % *	2,0 % *	1,0 % *	ingen avgift

* = av bruttoinkomst/månad

FÖRSKOLA / PEDAGOGISK OMSORG 3-5 ÅRINGAR

	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 4
Upp till 15 tim/vecka kostnadsfritt				
Mer än 15 tim /vecka	3,0 % *	2,0 % *	1,0 % *	ingen avgift

* = av bruttoinkomst/månad

Avdrag för allmän förskola görs med 37 % av avgiften för månaderna aug-maj

Den kostnadsfria delen för 3 – 5 åringar 15 timmar/vecka följer skolans läsårsplan.

Jul – och sommarlov debiteras full avgift.

FRITIDSHEM

	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 4
	2,0 % *	1,0 % *	1,0 % *	ingen avgift

* = av bruttoinkomst/månad

Den kostnadsfria delen i förskoleklass fem timmar per dag följer skolans läsårsplan.

Kostnad för "LOVPLATS" på fritidshem

Ett barn – 40 kr per dag

Två barn – 60 kr per dag

Tre barn – 80 kr per dag

